

Утверждаю

Директор ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР»



В.Н. Земляной

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации и итогового квалификационного экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» « 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Уставом ООО «АВТОШКОЛА ЛИДЕР» (далее Автошкола) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автошколе.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором Автошколы. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Автошколы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Автошколы.

1.4. Промежуточная аттестация и итоговый квалификационный экзамен проводятся в целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися Автошколы обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;
- определения соотношения уровня знаний учащихся с требованиями к освоению образовательной программы;
- контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана в изучении обязательных предметов.

1.5. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.6. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на директора Автошколы.

2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки учащихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению устанавливается в соответствии с изучаемой программой, после прохождения соответствующих блоков учебного материала, тем и разрабатывается преподавателем.

Проведение промежуточной аттестации возлагается на преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

Промежуточная аттестация подразделяется на поэтапную, которая включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов освоения материала обучающимися.

2.1. Текущая аттестация

2.1.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений у обучающихся и устранения пробелов в теоретической и практической части обучения.

2.2.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее корректировку.

2.1.3. Текущую аттестацию обучающие проходят по всем учебным программам.

2.1.4. Формы текущей аттестации определяются преподавателем с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.1.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.2. Поэтапная аттестация (по завершению обучения отдельных тем)

2.2.1. По завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения (в соответствии с учебным планом) все обучающиеся проходят промежуточную аттестацию.

2.2.2. Промежуточная аттестация, по завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения, проводится путем решения обучающимися заданий (форма разрабатывается преподавателем самостоятельно) и оценивается преподавателем в зависимости от сложности, объема и формы задания по системе: «Сдал», «Не сдал».

2.2.3. Промежуточная аттестация по предмету «Вождение транспортных средств» проводится Мастером производственного обучения вождению по индивидуальному графику после завершения изучения отдельных тем (в соответствии с тематическим учебным планом). Результаты оцениваются в соответствии с прилагаемым «Перечнем ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах ГИБДД.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации

По теоретическому обучению после изучения каждого раздела согласно Учебному плану.

По обучению вождению транспортного средства – по индивидуальному графику в соответствии с тематическим планом предмета.

2.4. Организация проведения промежуточной аттестации

2.4.1. Преподаватель самостоятельно составляет расписание консультаций и график проведения аттестации.

2.4.2. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учебной группы, заполненный в соответствии с требованиями;
- контрольные билеты по предметам, подлежащим аттестации;

2.4.3. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию;

2.4.4. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета времени вождения автомобиля;
- перечень испытательных упражнений;
- перечень типичных ошибок и система начисления штрафных баллов.

2.5. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по текущему теоретическому обучению и практическим занятиям, не имеющим пропусков занятий без уважительной причины.

2.6. Проведение промежуточной аттестации

2.6.1. Промежуточная аттестация проводится вне сетки времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

2.6.2. Начало и место проведения аттестации определяются преподавателем самостоятельно.

2.6.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий. Цель, которую преследует промежуточная аттестация это – оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

2.6.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение испытательных упражнений.

2.6.5. При проведении аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующийся обучающихся.

2.6.6. Преподаватель вправе зачесть промежуточную аттестацию обучающегося «автоматически» в случае, если обучающийся в процессе обучения показывал достойный уровень знаний, умений и практических навыков.

2.7. Оформление результатов промежуточной аттестации

2.7.1. Итоговая оценка по аттестации выставляется за устный ответ или выполнение упражнения, задания с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, преподавателем и мастером производственного обучения.

2.7.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению после изучения раздела «Правила дорожного движения», предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и получившие положительные оценки по практическому вождению на закрытой площадке, допускаются к вождению автомобиля в условиях реального дорожного движения.

2.7.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журнале учебной группы.

2.7.4. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.8. Проведение повторной промежуточной аттестации

2.8.1. Повторная аттестация проводится для:

- обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;
- обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на предыдущей аттестации;
- обучающихся, не имеющих возможности пройти ее месте с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории обучающихся проходят аттестацию в дополнительные сроки.

2.8.2. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально.

3. Итоговый квалификационный экзамен

Итоговый квалификационный экзамен проводится с целью проверки качества полученных знаний и навыков на всех уровня образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по образовательной программе.

Проведение итогового квалификационного экзамена возлагается на экзаменационную комиссию, которая формируется из преподавательского и административного состава Автошколы по приказу директора Автошколы.

3.1. Организация и проведение итогового квалификационного экзамена.

3.1.1. Итоговый квалификационный экзамен проводится в соответствии с методикой ГИБДД с исключениями, предусмотренными настоящим положением.

Предоставляется следующая документация:

- протокол итогового квалификационного экзамена;
- журнал учебной группы;
- результаты промежуточной аттестации;
- индивидуальная карточка учета времени вождения автомобиля;
- экзаменационные билеты;
- перечень упражнений на закрытой учебной площадке;
- перечень утвержденных директором учебных маршрутов;

3.1.2. Преподаватель теоретических учебных предметов обеспечивает подготовку компьютеризированного учебного класса к проведению экзамена.

3.1.3. Мастера производственного обучения вождению обеспечивают подготовку учебной площадки и учебного транспортного средства к проведению экзамена.

3.2. Проведение итогового квалификационного экзамена.

3.2.1. Итоговый квалификационный экзамен, по завершению теоретического обучения, проводится путем решения экзаменационных задач на компьютере в соответствии с методиками ГИБДД в количестве 30 вопросов-тестов и оценивается по системе: «Сдал» - не более 2-х ошибок. «Не сдал» - 3 ошибки и более.

Экзамен по теории проводится комиссией, состав которой определяется директором.

3.2.2. Итоговый квалификационный экзамен, по завершению практического обучения, проводится в соответствии с действующей Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортным средством соответствующей категории и на получение права управления транспортным средством соответствующей категории и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД. По другим программам

профессиональной подготовки экзамен проводится по экзаменационным билетам, утвержденным директором Автошколы.

3.2.3. Экзамен по вождению автомобиля проводится в два этапа:

- на закрытой учебной площадке;
- на утвержденных директором учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

3.2.4. Экзамен по вождению автомобиля проводится директором Автошколы и мастером производственного обучения.

3.3. Допуск к итоговому квалификационному экзамену.

3.3.1. Итоговый квалификационный экзамен проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с Программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

3.3.2. К итоговому квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, получившие положительные оценки в ходе промежуточной аттестации, не имеющие пропусков теоретических занятий без уважительной причины, полностью освоившие предусмотренные Программой обучения часы и не имеющие финансовой задолженности перед Автошколой.

3.3.3. К итоговому квалификационному экзамену по вождению на закрытой площадке допускаются только обучающиеся, успешно сдавшие экзамен по теоретической подготовке.

3.3.4. К итоговому квалификационному экзамену по вождению в условиях реального дорожного движения допускаются только обучающиеся, успешно сдавшие экзамен на закрытой площадке.

3.4. Оформление результатов итоговой аттестации

3.4.1. Результаты итогового квалификационного экзамена оформляются протоколом.

3.4.2. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

3.4.3. Срок хранения протоколов – 1 год.

3.4.4. При положительных результатах итогового квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство об окончании установленного образца.

3.5. Проведение повторного итогового квалификационного экзамена.

3.5.1. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итогового квалификационного экзамена, обучающимся отводится время на дополнительную

подготовку не менее 7 дней. После чего обучающийся обращается в Автошколу для повторной сдачи экзамена.

3.5.2. Обучающийся отчисляется после третьей неудовлетворительной оценки при прохождении итогового квалификационного экзамена.

3.5.3. Сроки хранения документации:

- Карточки учета вождения автомобиля – 1 год;
- Журнал учебной группы и списки учебных групп – 1 год;
- Протокол итоговой аттестации – 1 год.